

Créer mon
Emploi du Temps
de la semaine

Emploi du temps de semaine

- Un *emploi du temps* se présente sous la forme d'un tableau
- Le plus souvent un *emploi du temps de semaine* dispose :
 - en colonnes les jours de la semaine
 - en lignes les heures de la journée
- Ce tableau peut être créé avec un logiciel de traitement de texte parmi les autres éléments du texte.
- Mais, pour disposer d'une plus large panoplie de fonctions de *traitement de tableau* il peut être préférable d'utiliser un logiciel *tableur*, par exemple :
 - LibreOffice/Calc
 - MicrosoftOffice/Excel
 - Google/Sheets

Emploi du temps de semaine

Exemple

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
9h	Libre	Libre	Libre	Libre	Libre			
10h	Vélo	Préparation Cours	Préparation Cours	Marche	Marché			
11h					Libre			
12h								
13h								
14h	Sieste	Ateliers Numériques Grands Débutants	Ateliers Numériques Avancés 1	Sieste	Sieste			
15h	Libre	Libre	Ateliers Numériques Avancés 2	Libre	Libre			
16h								
17h								

Emploi du temps de semaine

Exemple

- Il est proposé de le faire avec Google/Sheets
- Pour cela :
 - Se connecter à son *Google Drive*
 - Faire *Nouveau > Google Sheets > Feuille de calcul vierge*
 - Faire *Fichier > Renommer* et donner un nom adéquat
- Exemple ici pour :
 - le consulter
 - en créer une copie modifiable
 - le télécharger sous forme : *.xlsx, .ods, .pdf, .html, .csv* ou *.tsv*