

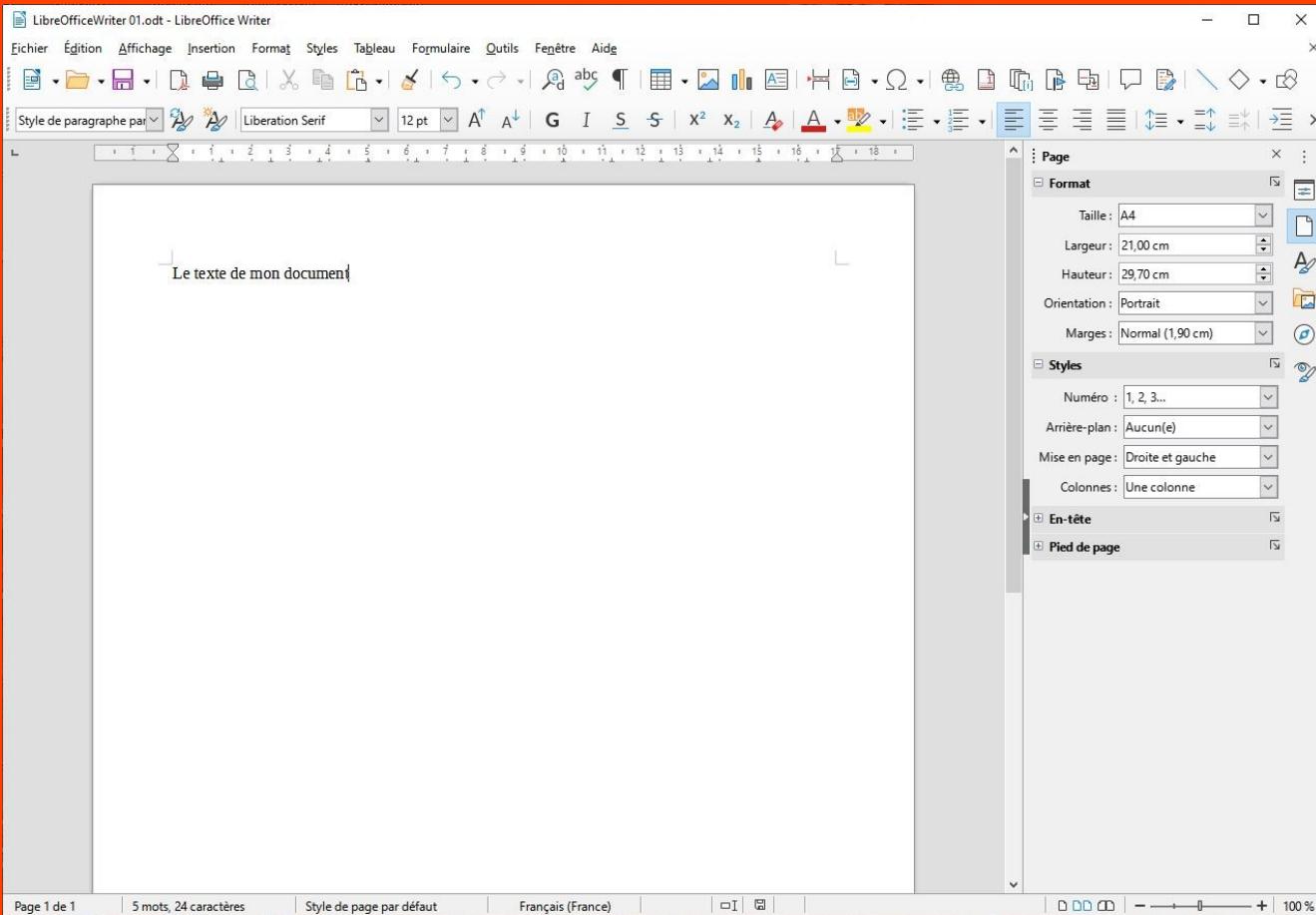
Libre Office / Writer



2022/03

Daniel
DURAND

Description de la fenêtre Writer



The screenshot shows the LibreOffice Writer application window. The title bar reads "LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer". The menu bar includes "Fichier", "Édition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Styles", "Tableau", "Formulaire", "Outils", "Fenêtre", and "Aide". The toolbar contains various icons for file operations, text styling, and layout. The main document area contains the text "Le texte de mon document". On the right side, a sidebar titled "Page" displays the "Format" panel with settings for paper size (A4), orientation (Portrait), and margins (Normal (1,90 cm)). Other panels in the sidebar include "Styles" (numbering, background, layout, columns), "En-tête", and "Pied de page". The status bar at the bottom shows "Page 1 de 1", "5 mots, 24 caractères", "Style de page par défaut", "Français (France)", and zoom controls.

Description de la fenêtre Writer

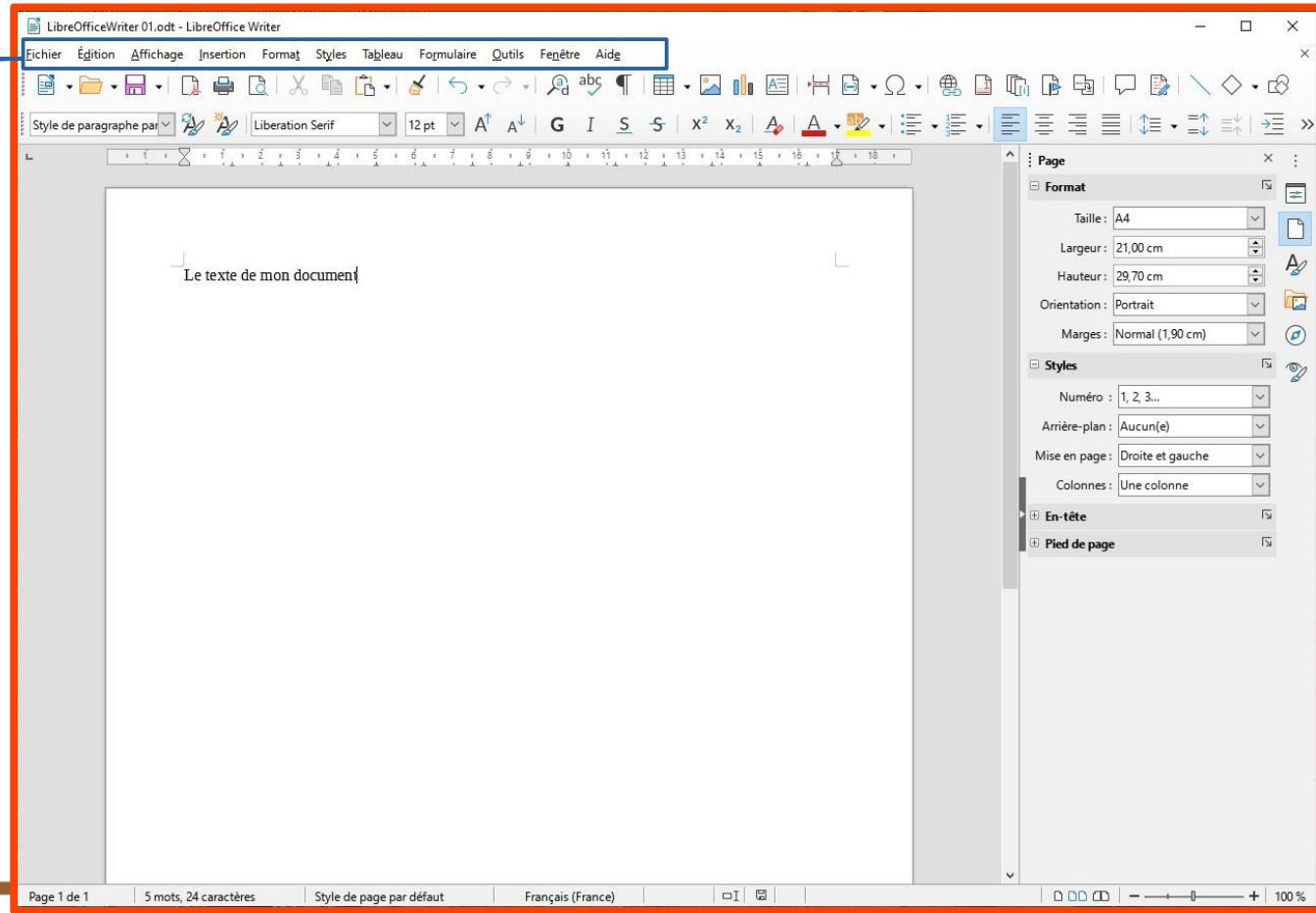


Entête de la fenêtre (Windows) :
. Nom du fichier
. Nom de l'application Writer
. Icône/Taille/Fermeture

Description de la fenêtre Writer



Barre de Menus

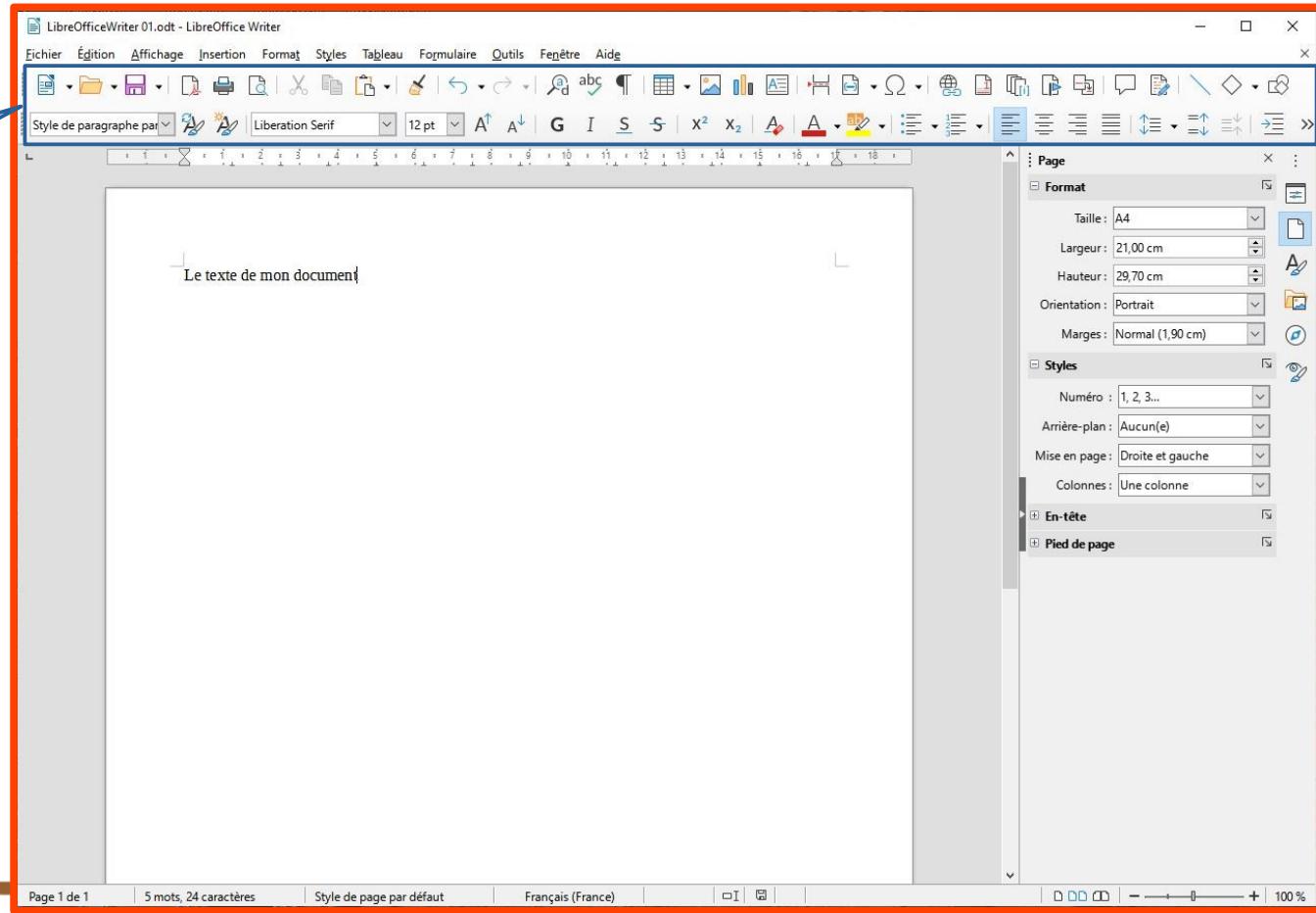


Description de la fenêtre Writer



Barres d'outils :

- . Standard
- . Formatage
- . etc ...



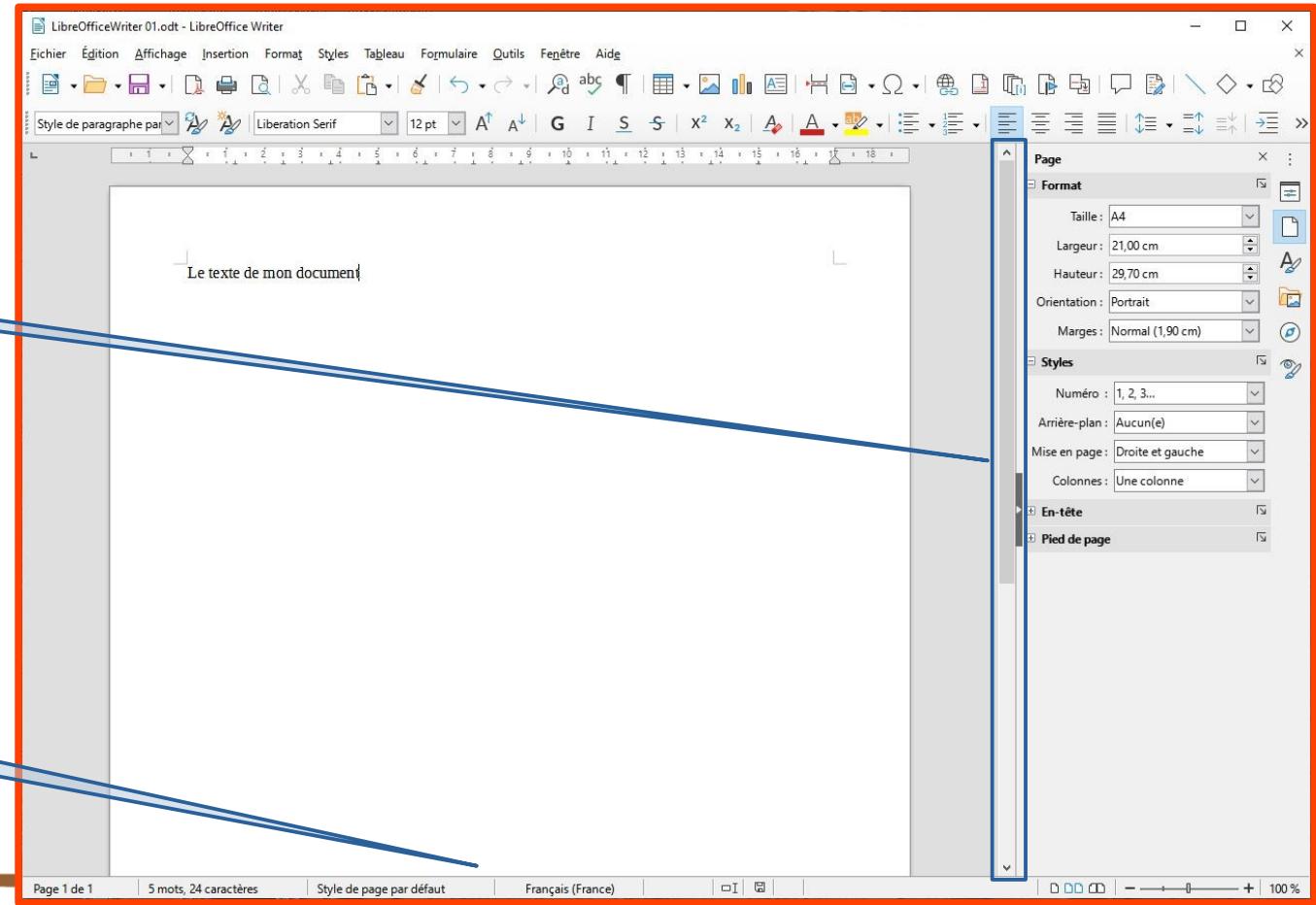
Description de la fenêtre Writer



Règle horizontale :
. Alignement/Retrait paragraphe
. Tabulations
. etc ...

Règle verticale
(masquée sur cette fenêtre)

Description de la fenêtre Writer



Description de la fenêtre Writer



Le texte de mon document

Volet latéral :

- . Propriétés
- . Page
- . Styles
- . Galerie
- . Navigateur
- . Inspecteur de styles

Icônes de sélection du volet affiché

Page 1 de 1 | 5 mots, 24 caractères | Style de page par défaut | Français (France) | I | S | A | M | F | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | B | L | R | T | U | I | O | P | N | E | D | C | V | H | G | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px

Description de la fenêtre Writer

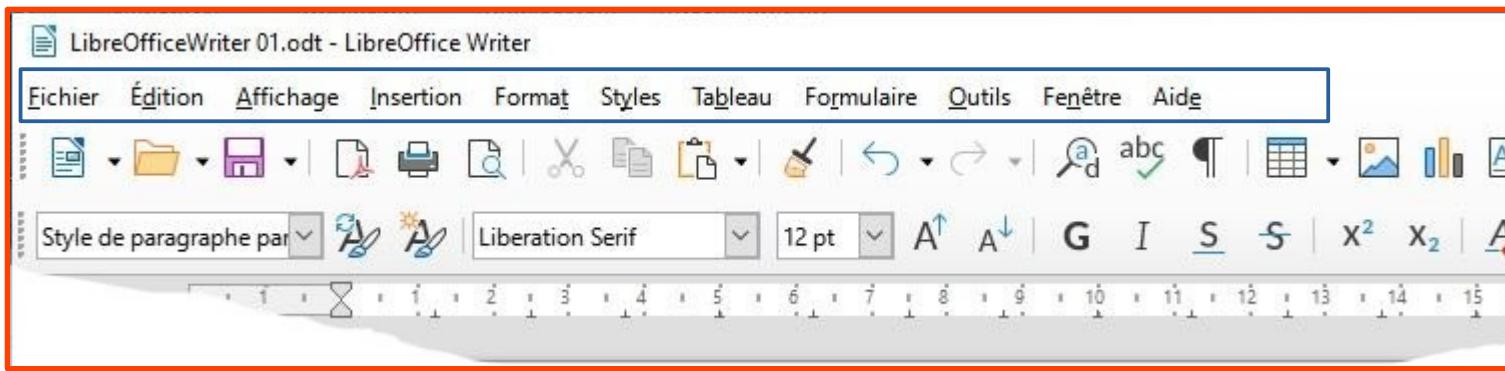


The screenshot shows the LibreOffice Writer application window with a red border. The title bar reads "LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer". The menu bar includes "Fichier", "Édition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Styles", "Tableau", "Formulaire", "Outils", "Fenêtre", and "Aide". The toolbar contains various icons for file operations, styles, and text formatting. The main text area contains the text "Le texte de mon document". On the right side, a "Page" panel is open, showing "Format" settings for A4 paper (21,00 cm wide, 29,70 cm high, Portrait orientation, Normal margins), "Styles" (numbering, background, layout, columns), and "En-tête" and "Pied de page" sections. The status bar at the bottom shows "Page 1 de 1", "5 mots, 24 caractères", "Style de page par défaut", "Français (France)", and a zoom level of "100%".

Barre d'état :

- . N° page/ Nombre pages
- . Nombre mots et caractères
- . Style de page
- . Langue du document
- . Affichage page(s)
- . Zoom

Les Menus



Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

- Nouveau
- Ouvrir... Ctrl+O
- Ouvrir distant...
- Derniers documents utilisés
- Fermer
- Assistants
- Modèles
- Recharger
- Versions...
- Enregistrer Ctrl+S
- Enregistrer sous... Ctrl+Maj+S
- Enregistrer distant...
- Enregistrer une copie...
- Tout enregistrer
- Exporter...
- Exporter vers
- Envoyer
- Aperçu dans le navigateur Web
- Aperçu Ctrl+Maj+O
- Imprimer... Ctrl+P
- Paramétrages de l'imprimante...
- Propriétés...
- Signatures numériques
- Quitter LibreOffice Ctrl+Q

de mon document

Menu Fichier

- Les commandes de ce menu s'appliquent au document actif, ouvrez un nouveau document ou fermez l'application.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Ouverture de document nouveau ou ancien
 - Assistance à la création et Modèles
 - Enregistrement de document actif ou nouveau
 - Export du document vers d'autres format (PDF, ...)
 - Impression et aperçu du document
 - Propriétés du document
 - Fermeture du document

Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

Annuler Ctrl+Z
Rétablir Ctrl+Y
Répéter Ctrl+Maj+Y

Couper Ctrl+X
Copier Ctrl+C
Coller Ctrl+V
Collage spécial

Tout sélectionner Ctrl+A
Mode Sélection
Sélectionner le texte Ctrl+Maj+I

Rechercher... Ctrl+F
Rechercher et Remplacer... Ctrl+H
Aller à la page... Ctrl+Maj+F5

Suivi des modifications
Commentaire

Hyperlien
Référence
Champs...
Liens vers des fichiers externes...
Objet

Changer de base de données...

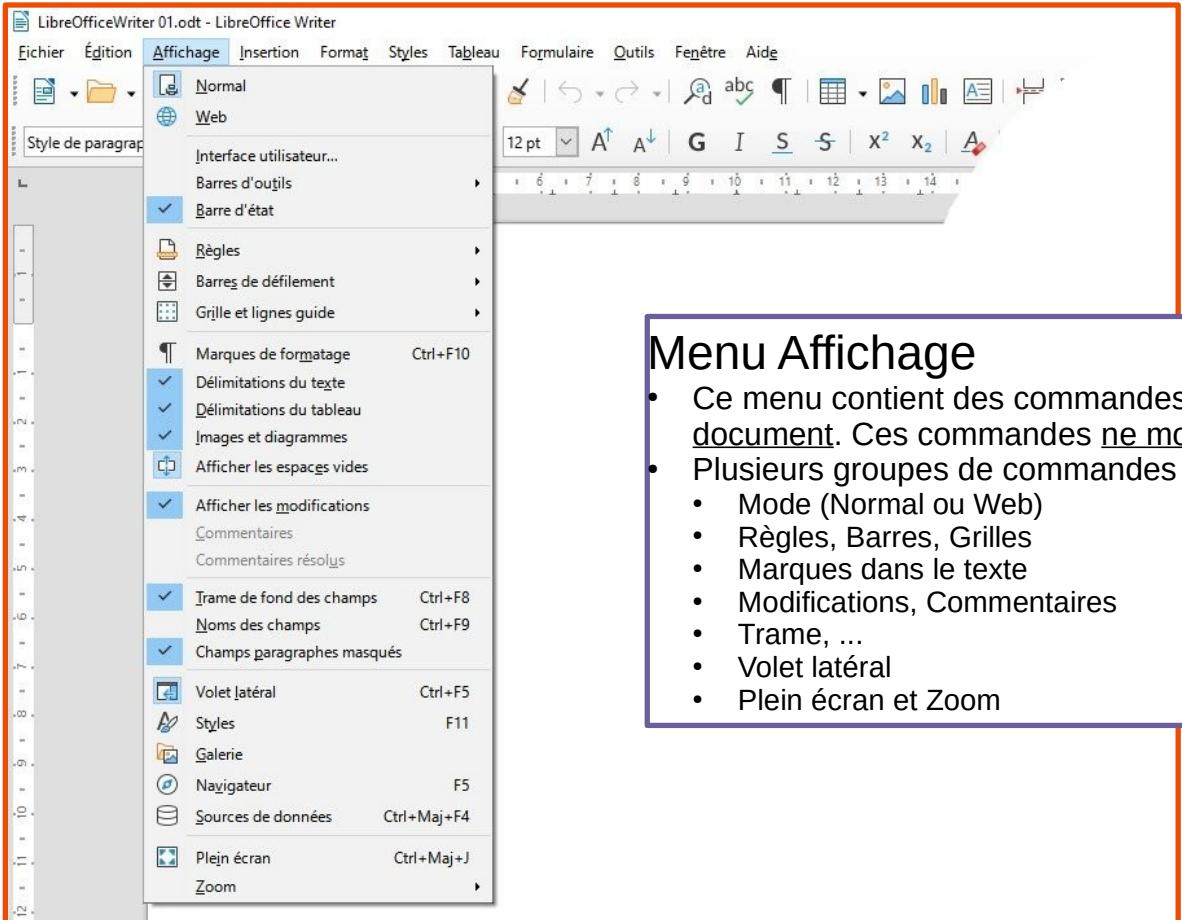
Mode curseur direct
Mode Édition Ctrl+Maj+M

document

Menu Edition

- Ce menu contient des commandes pour l'édition (modification) du contenu du document actif
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Annulation/répétition de la dernière commande
 - Copier/Couper/Coller
 - Sélection de zones de texte
 - Recherche texte dans le document
 - Suivi des modifications
 - Édition des champs spéciaux (Dates, liens Internet, ...)
 - Modes

Les Menus



Menu Affichage

- Ce menu contient des commandes permettant de contrôler l'affichage à l'écran du document. Ces commandes ne modifient pas le document.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Mode (Normal ou Web)
 - Règles, Barres, Grilles
 - Marques dans le texte
 - Modifications, Commentaires
 - Trame, ...
 - Volet latéral
 - Plein écran et Zoom

Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

Saut de page Ctrl+Entrée

Autres sauts

Image...

Diagramme...

Média

Objet

Forme

Section...

Texte à partir d'un fichier...

Zone de texte

Commentaire Ctrl+Alt+C

Cadre

Fontwork...

Légende...

Hyperlien... Ctrl+K

Repère de texte...

Renvoi...

Caractères spéciaux...

Marque de formatage

Ligne horizontale

Note de bas de page / de fin

Table des matières et index

Numéro de page

Champ

En-tête et pied de page

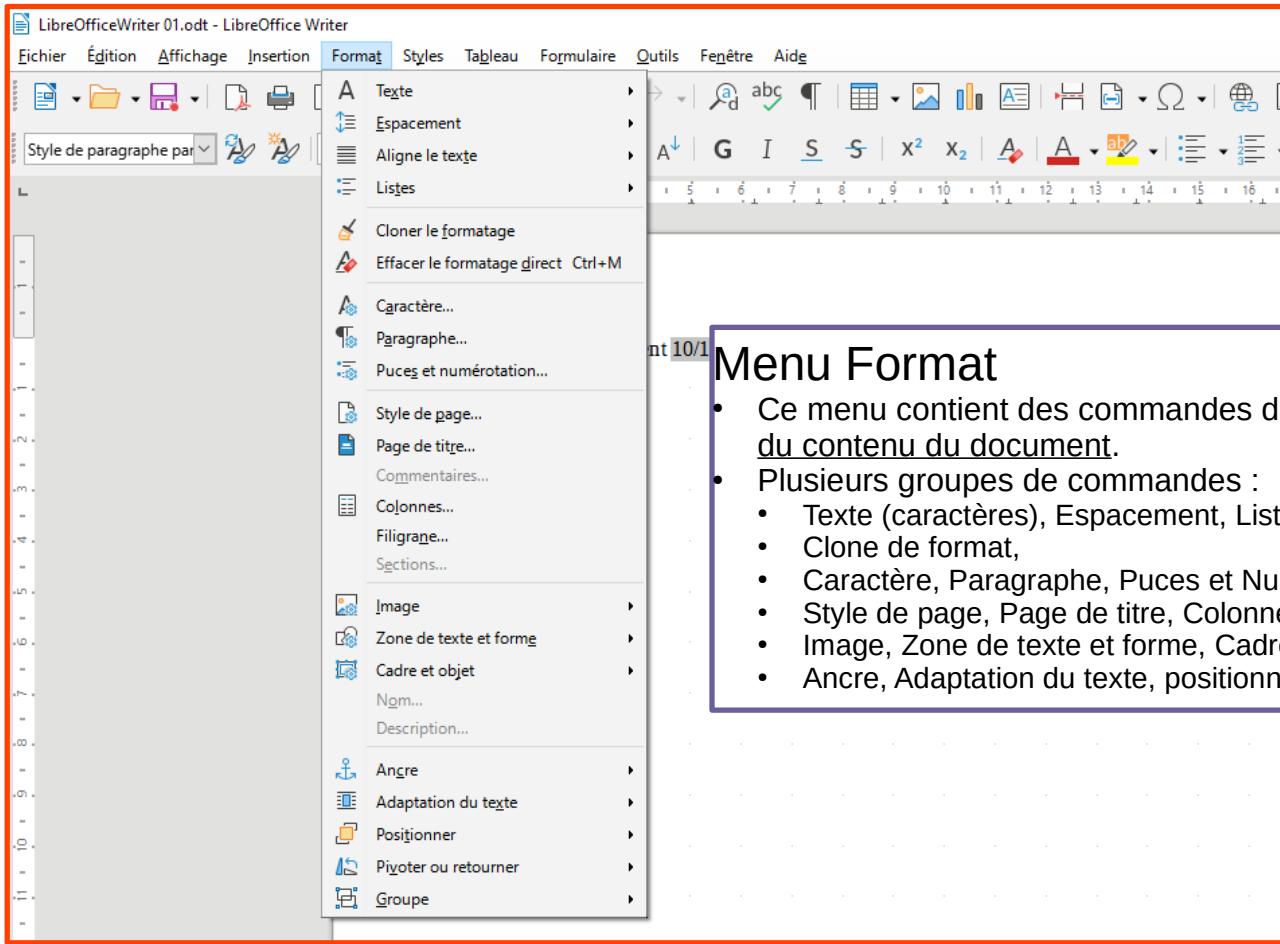
Enveloppe...

Ligne de signature

Menu Insertion

- Le menu Insertion contient des commandes pour insérer de nouveaux éléments dans votre document.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Insertion de Sauts (page, ...)
 - Insertion d'Objets (images, dessins, sons, ...)
 - Insertion de Sections, ...
 - Insertion de Cadres, Commentaires, ...
 - Insertion Hyperliens (Internet), Repères et Renvois
 - Insertion de Caractères spéciaux
 - Insertion de Notes de bas de page, Table des Matières
 - Insertion de Champs (Numéro de page, date, ...)
 - Enveloppe et signature

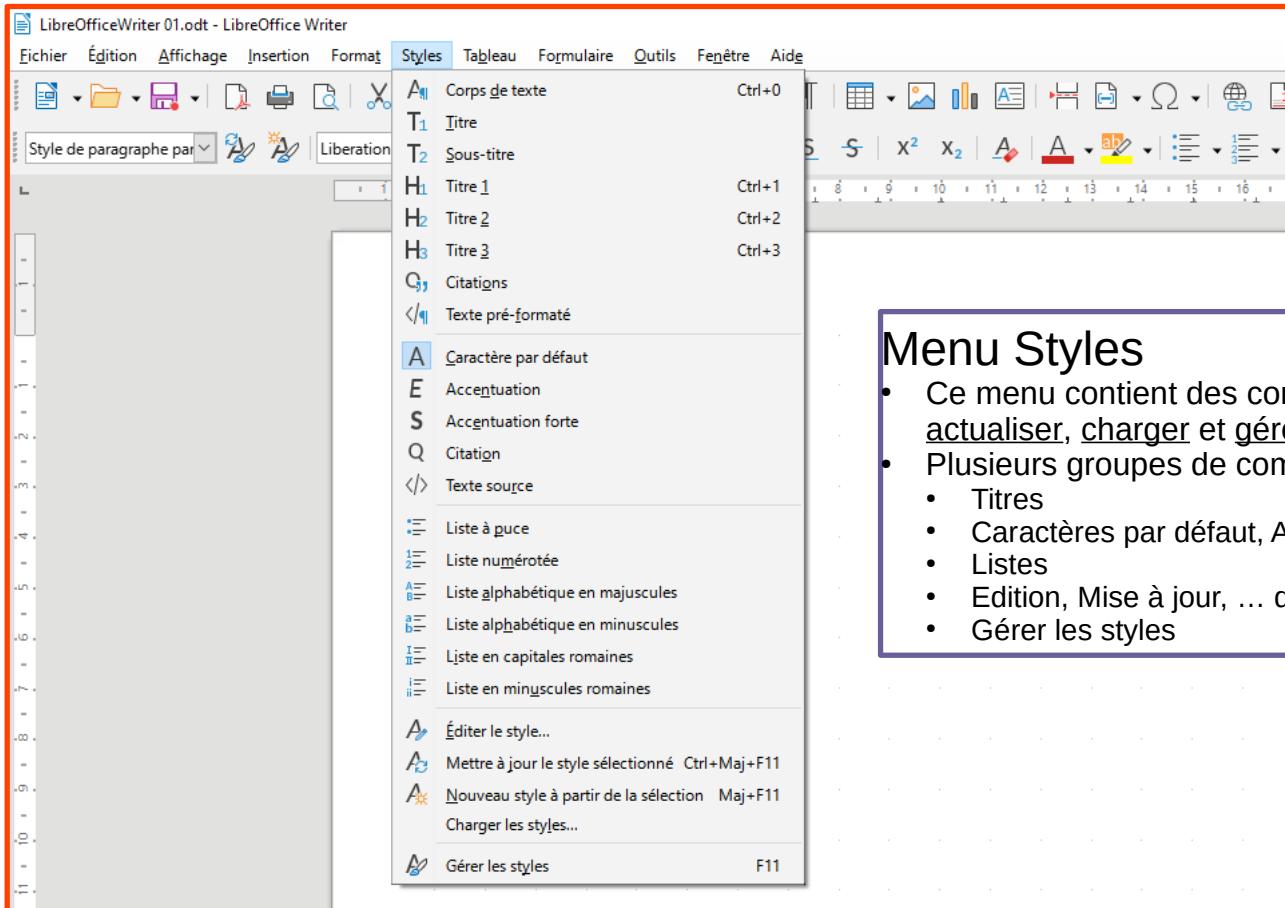
Les Menus



Menu Format

- Ce menu contient des commandes de formatage de la mise en page et du contenu du document.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Texte (caractères), Espacement, Listes (puces, numéros)
 - Clone de format,
 - Caractère, Paragraphe, Puces et Numéros
 - Style de page, Page de titre, Colonnes, Filigrane
 - Image, Zone de texte et forme, Cadre et objet
 - Ancre, Adaptation du texte, positionner, Pivoter ou retourner, Groupe

Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Styles

- Corps de texte
- Titre
- Sous-titre
- Titre 1
- Titre 2
- Titre 3
- Citations
- Texte pré-formaté
- Caractère par défaut
- Accentuation
- Accentuation forte
- Citation
- Texte source
- Liste à puces
- Liste numérotée
- Liste alphabétique en majuscules
- Liste alphabétique en minuscules
- Liste en capitales romaines
- Liste en minuscules romaines
- Éditer le style...
- Mettre à jour le style sélectionné Ctrl+Maj+F11
- Nouveau style à partir de la sélection Maj+F11
- Charger les styles...
- Gérer les styles F11

Menu Styles

- Ce menu contient des commandes pour appliquer, créer, éditer, actualiser, charger et gérer des styles dans un document texte.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Titres
 - Caractères par défaut, Accentuations, Citations, Texte Source
 - Listes
 - Edition, Mise à jour, ... de style
 - Gérer les styles

Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

Insérer un tableau... Ctrl+F12

Insérer

Supprimer

Sélectionner

Taille

Fusionner les cellules

Scinder les cellules...

Fusionner le tableau

Scinder le tableau...

Protéger les cellules

Annuler la protection des cellules

Styles d'AutoFormat...

Format numérique...

Reconnaissance des nombres

Lignes d'en-tête répétées sur chaque page

Fractionnement des lignes sur plusieurs pages

Convertir

Formule F2

Trier...

Propriétés...

Menu Tableau

- Ce menu contient des commandes pour insérer, éditer et supprimer un tableau et ses éléments dans un document texte.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Insérer un tableau, Insérer ou Supprimer (Lignes, Colonnes, Tableau), Sélectionner (Cellules, Lignes, Colonnes, Tableau), Taille (Hauteur ligne, Largeur colonne)
 - Scinder, Fusionner (Lignes, Colonnes, Tableaux)
 - Protéger Dé-protéger les cellules
 - Formatage numérique
 - Convertir Tableau en texte et réciproquement
 - Formules
 - Propriétés (Tableau, Enchaînements, Colonnes, Bordures, Arrière-plan)

Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

Mode conception
Assistants contrôles
Étiquette
Zone de texte
Case à cocher
Bouton radio
Zone de liste
Zone combinée
Bouton
Bouton picto
Champ formaté
Autres champs
Zone de groupe
Contrôle picto
Sélection de fichier
Contrôle de table
Barre de navigation
Propriétés du contrôle...
Propriétés du formulaire...
Navigateur de formulaire...
Ordre d'activation...
Ouvrir en mode Ébauche
Focalisation automatique sur le contrôle

Menu Formulaire

- Ce menu contient des commandes pour activer le mode d'ébauche de formulaire, ouvrir l'assistant contrôles et insérer des contrôles de formulaire dans le document texte.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Mode conception, Assistants contrôles
 - Etiquettes, Cases à cocher, Bouton radio, ...
 -

Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

ab Orthographe... F7

ab Correction orthographique automatique Maj+F7

Dictionnaire des synonymes... Ctrl+F7

Langue

Nombre de mots...

Vérification de l'accessibilité...

AutoCorrection

AutoTexte...

Image Map

Caviardage

Caviardage automatique

Numérotation des chapitres...

Numérotation des lignes...

Notes de bas de page/de fin...

Assistant Publipostage...

Base de données bibliographique

Source du carnet d'adresses...

Actualiser

Protéger le document

Calculer

Trier...

Macros

Gestionnaire des extensions... Ctrl+Alt+E

Personnaliser...

Options... Alt+F12

Le texte de mon document

Menu Outils

- Ce menu contient des outils linguistiques, une galerie d'objets artistiques que vous pouvez ajouter à votre document, des outils pour configurer les menus ainsi que des préférences de paramétrage de programme.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Orthographe, Dictionnaires, Langue
 - Autocorrection, AutoTexte
 - Caviardage,
 - Numérotation chapitres, lignes, pages
 - Publipostage
 - Protection du document
 - Macros, Extensions, Personnalisation (Menus, Barre d'outils,...), Options

Les Menus



LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide

Nouvelle fenêtre Fermer la fenêtre Ctrl+W

LibreOffice Writer.odp - LibreOffice Impress

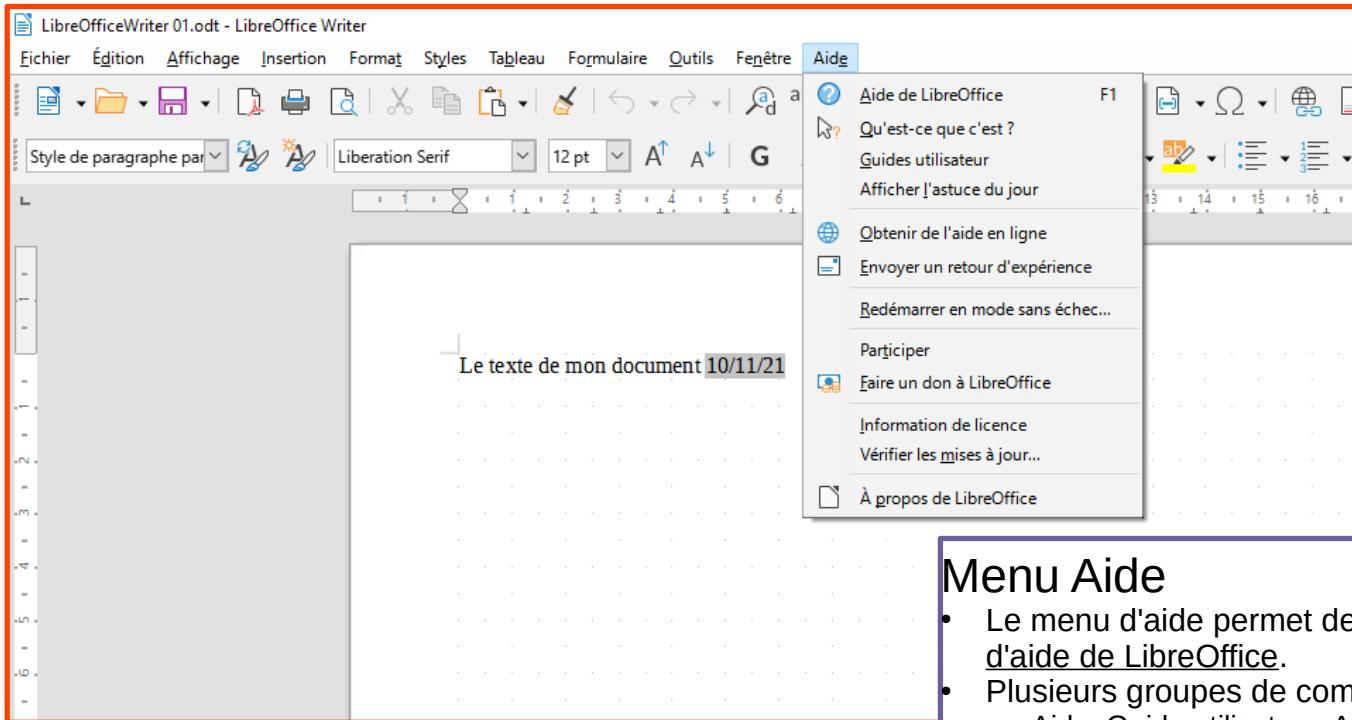
LibreOfficeWriter 01.odt - LibreOffice Writer

Le texte de mon document 10/11/21

Menu Fenêtre

- Ce menu contient des commandes permettant de manipuler et d'afficher les fenêtres du document.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Nouvelle fenêtre, Fermer la fenêtre
 - Liste des fenêtres ouvertes, pointage de la fenêtre active

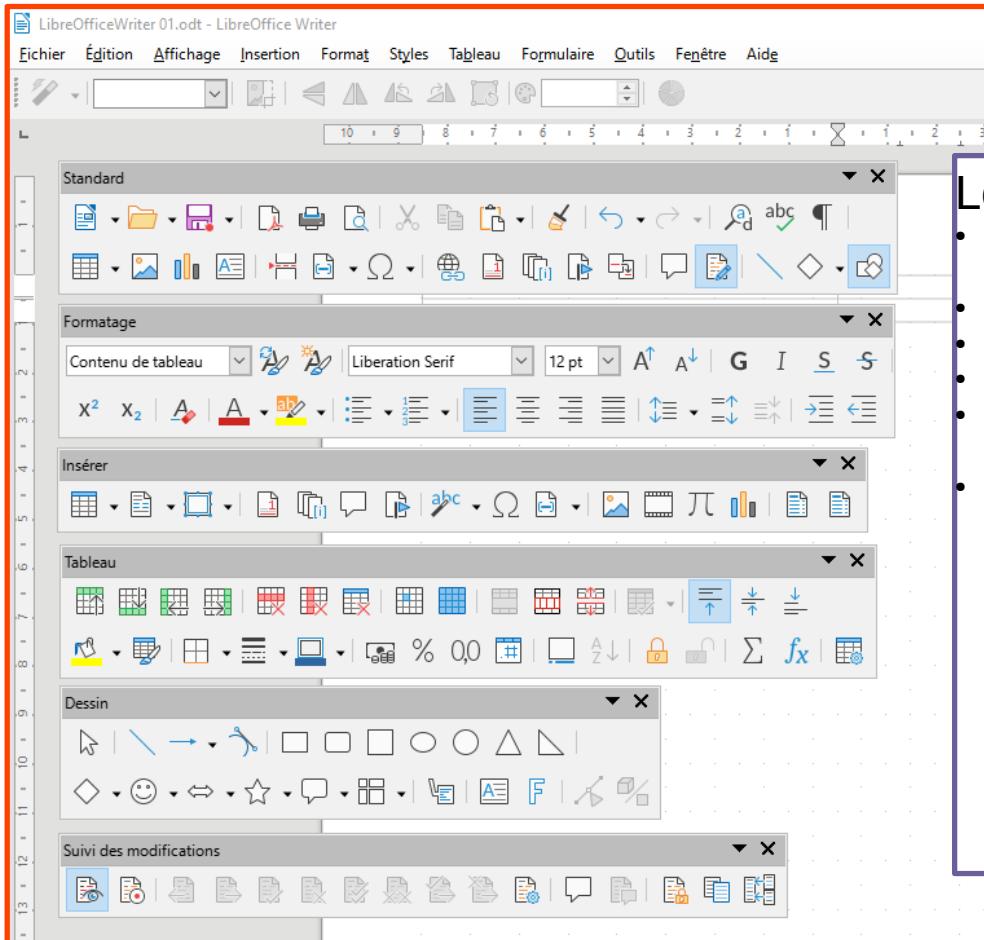
Les Menus



Menu Aide

- Le menu d'aide permet de démarrer et de contrôler le système d'aide de LibreOffice.
- Plusieurs groupes de commandes :
 - Aide, Guide utilisateur, Astuce du jour
 - Aide en ligne
 - Participation, Don
 - Licence, Mise à jour
 - A propos (version LibreOffice installé)

Les Barres d'Outils



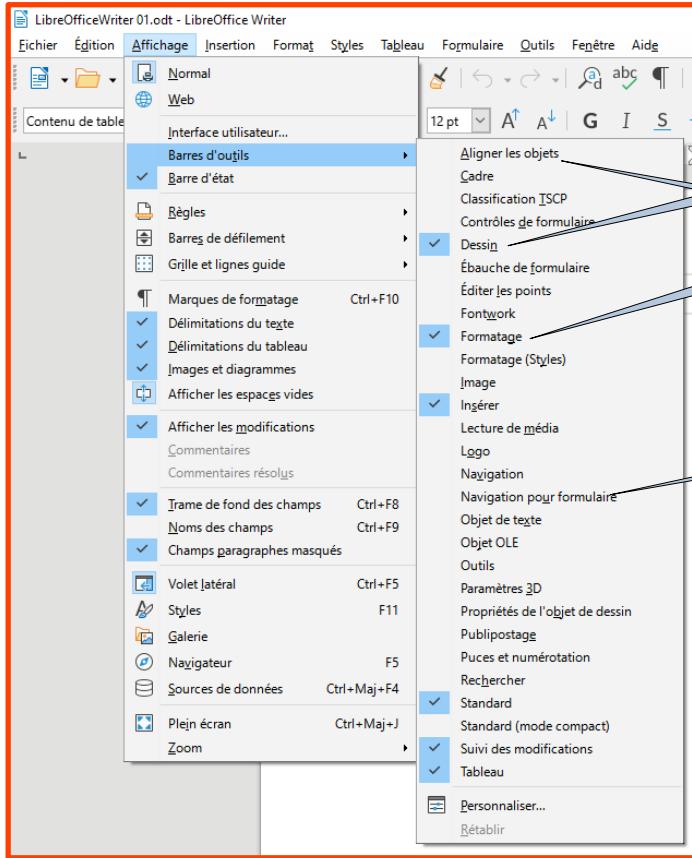
Les Barres d'Outils

- Les Barres d'Outils sont des raccourcis sous forme d'icônes pour réaliser les fonctions que l'on trouve par ailleurs dans les menus.
- Elles peuvent être ancrées (emplacement fixe) ou flottantes
- Elles peuvent être déplacées
- Elles sont paramétrables (modification des outils contenus)
- Une position et un paramétrage par défaut est proposé à l'installation de LibreOffice
- Elles regroupent différentes catégories d'outils:
 - Standard (outils homogènes à travers toutes les applications LibreOffice) : Ouvrir, Enregistrer, Imprimer, Copier, Couper, Coller
 - Formatage
 - Insérer
 - Tableau
 - Dessin
 - Suivi des modifications
 - ...

Les Barres d'Outils / Affichage



- Les Barres d'Outils peuvent être affichées ou masquées via le menu Affichage/Barres d'Outils :



Cocher les barres à afficher

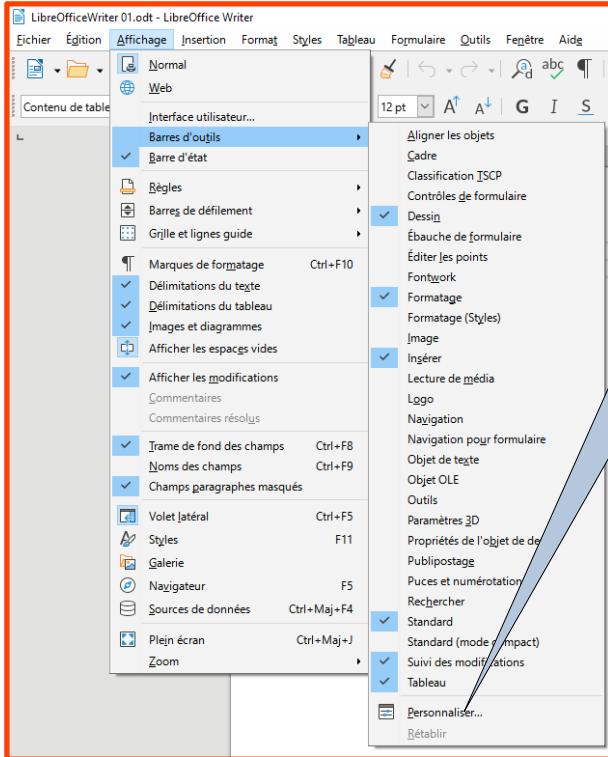
Décocher les barres à masquer

Les Barres d'Outils / Personnalisation

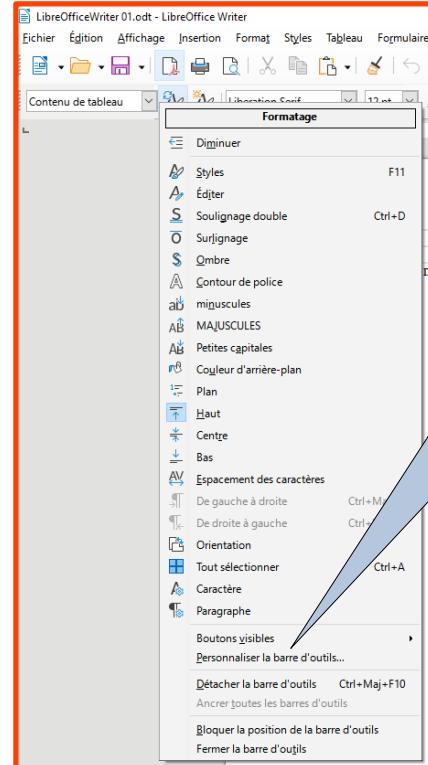


- Chaque *Barre d'Outils* peut être personnalisée avec les outils que l'on souhaite y voir ou non.

Via le menu *Affichage/Personnaliser*



Via le menu contextuel dans une *Barre d'Outils*

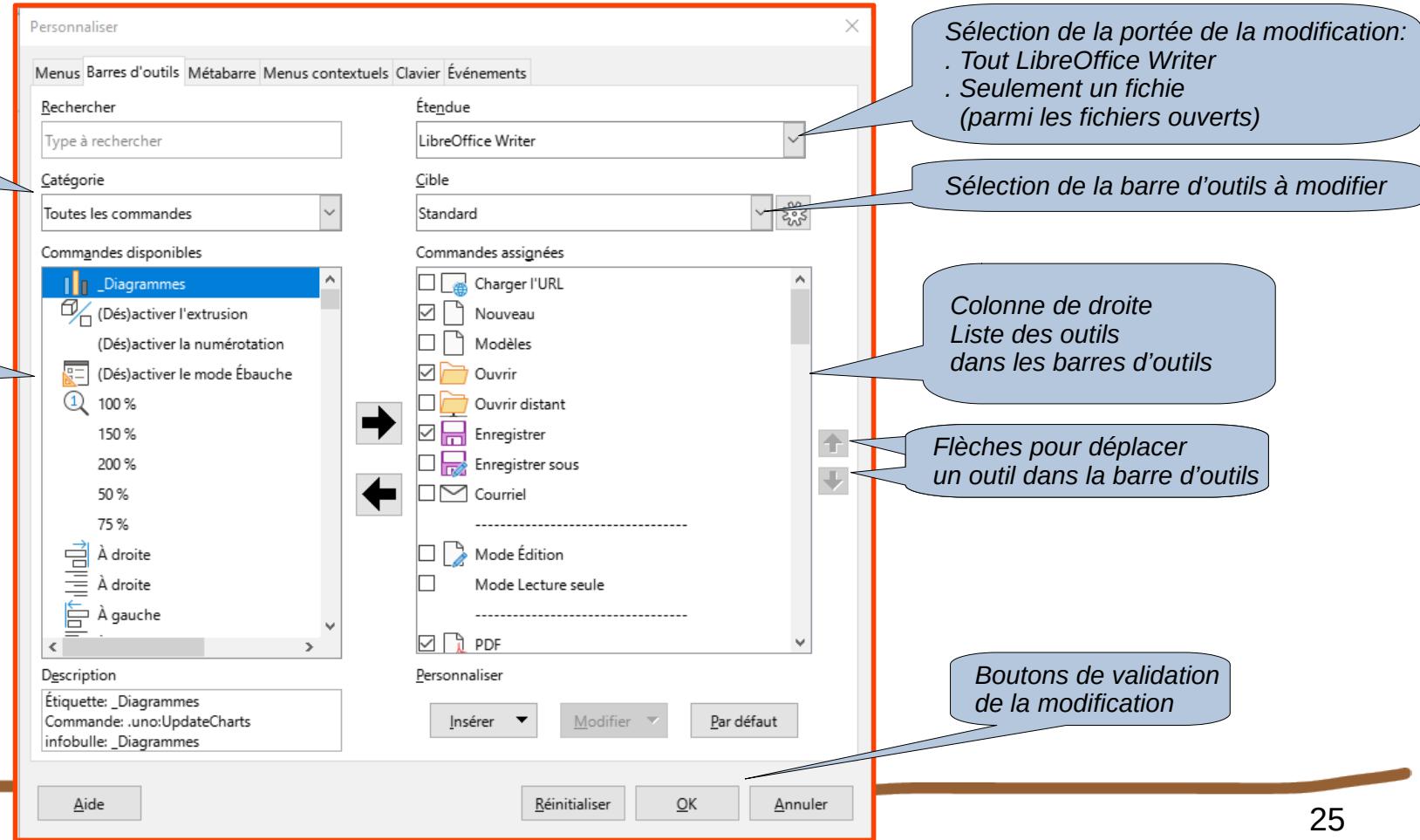


Dans les 2 cas on obtient la fenêtre suivante

Les Barres d'Outils / Personnalisation



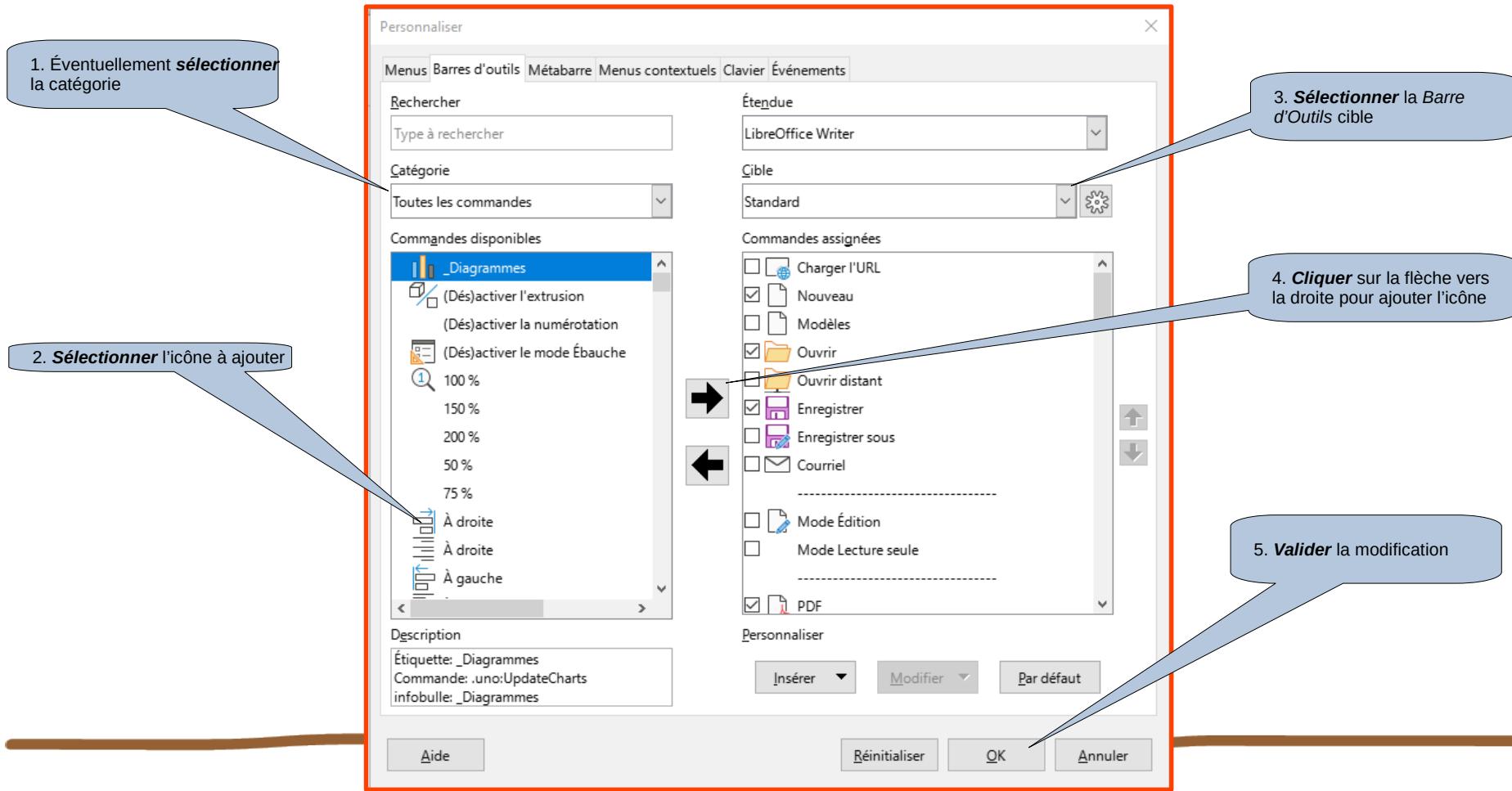
- Onglet Barre d'outils de la fenêtre Personnaliser :



Les Barres d'Outils / Personnalisation



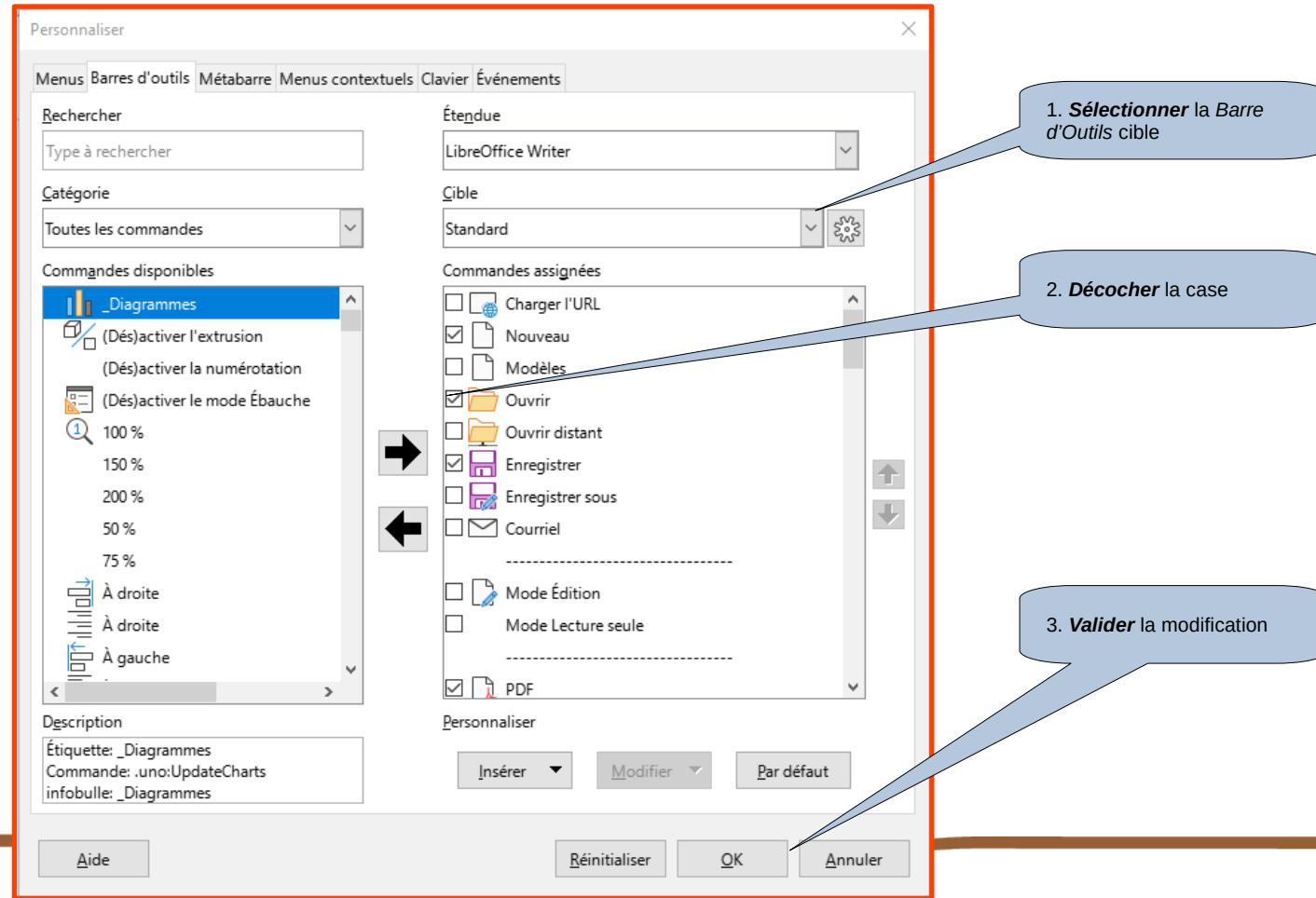
- Onglet Barre d'outils de la fenêtre comment Personnaliser/Ajouter un icône :



Les Barres d'Outils / Personnalisation



- Onglet Barre d'outils de la fenêtre comment Personnaliser/Masquer un icône :



Les Barres d'Outils / Personnalisation



- Onglet Barre d'outils de la fenêtre comment Personnaliser/Supprimer un icône :

