



TUTORIEL : comment utiliser Google Drive ?

1- Qu'est-ce que Google Drive ?

GOOGLE DRIVE est un service de **stockage** et de **partage** de fichiers en ligne **gratuit** lancé par **GOOGLE**.

Lorsque vous déposez vos documents, ils sont gérés par le **CLOUD** (espace de stockage de données protégées) de Google ce qui signifie qu'ils sont consultables de n'importe quel ordinateur connecté à internet. Néanmoins, vos données ne sont accessibles que par un identifiant et un mot de passe qui vous est propre.

2- Première étape :

- Tapez **Gmail** dans votre outil de recherche : soit vous avez déjà un compte « Gmail », soit vous devez créer un compte.

1

Google

Tout Google avec un seul compte

Connectez-vous pour accéder à Gmail.

Saisissez votre adresse e-mail

Suivant

Besoin d'aide ?

Créer un compte

Créer votre compte Google

2

Créer votre compte Google

Vous n'avez besoin que d'un compte

Vous n'avez besoin que d'un compte gratuit pour accéder à tous les services Google.

G M G+ YouTube Google Play Google

Tout est à portée de main

Passer d'un appareil à l'autre, sans jamais perdre le fil.

Créer un mot de passe

Confirmez votre mot de passe

Date de naissance

Sexe

Numéro de téléphone mobile

- Se connecter à son compte Gmail avec son identifiant (adresse mail) et son mot de passe.

3

Google

Tout Google avec un seul compte

Connectez-vous pour accéder à Gmail.

tst2s2 Classe

tst2slouisemichel@gmail.com

Connexion

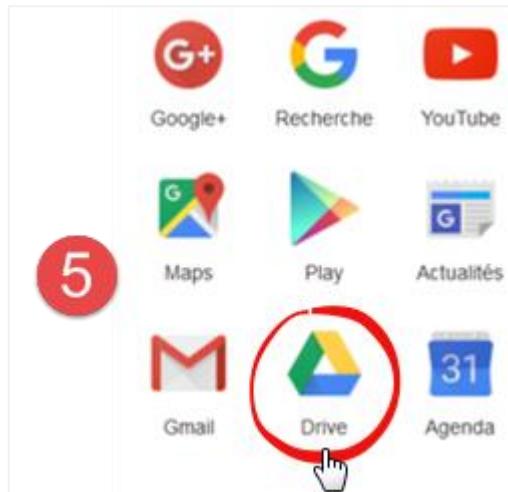
Rester connecté Mot de passe oublié ?

3- Deuxième étape :

- a) Accéder à **Google Drive** en cliquant sur « Application Google » situé en haut à droite de la page d'accueil

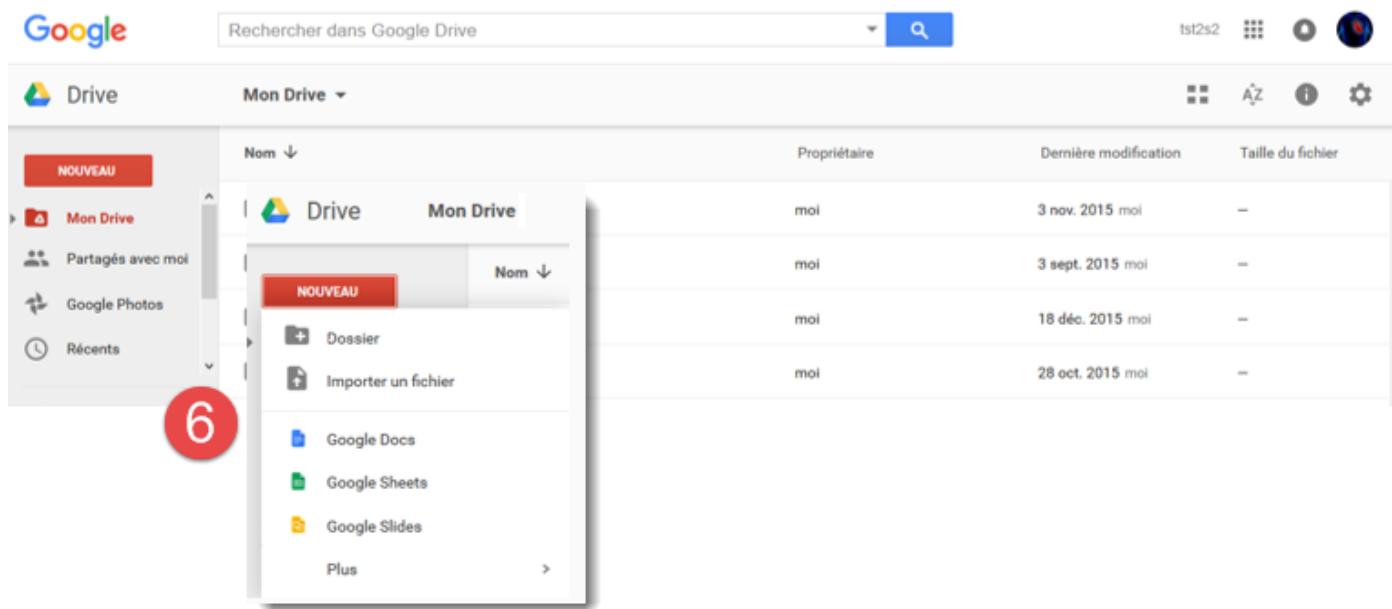


- b) puis cliquer sur « Drive »



4- Troisième étape :

Découverte de l'espace personnel « **Drive** » et prise en main

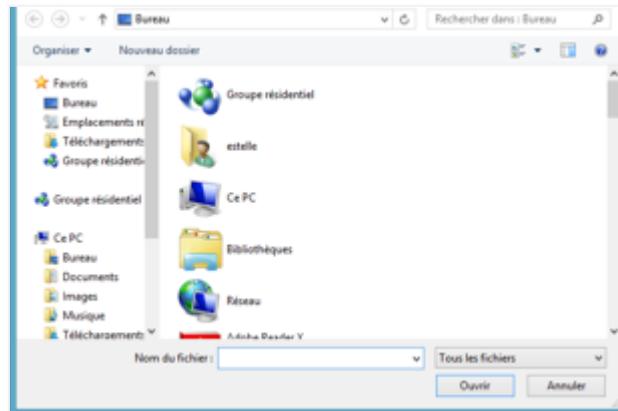


En appuyant sur « nouveau », vous pouvez : **créer un dossier, importer un fichier ou utiliser Google doc** pour créer un document Word directement enregistré dans le drive.

► **Créer un dossier** : donner un titre au dossier et cliquer sur créer : le dossier est présent dans le drive



► **Importer un fichier** : cliquer sur « importer et sélectionner directement votre fichier dans votre ordinateur



► **Le partage de documents**

En cliquant sur le dossier à partager, on peut obtenir le lien du dossier et l'envoyer à un ou plusieurs utilisateurs



L'onglet situé à côté permet de partager un dossier avec d'autres utilisateurs

